

**باسمه تعالی****دستور العمل اعطای ترفیع سالانه اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه الزهراء (س)  
بر اساس آئین نامه ارتقای اعضای هیات علمی مصوب ۹۴/۱۲/۱۸ و مصوبات هیات امنای دانشگاه**

با توجه به نقش موثر آیین نامه اعطای پایه ترفیع سالانه اعضای هیات علمی در حفظ و ارتقای کیفیت علمی دانشگاه، این دستور العمل به استناد آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی مصوب ۹۴/۱۲/۱۸ و مواد ۵۰ و ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی برای ارزیابی فعالیت های اعضای هیات علمی پژوهشی متقاضی پایه سالانه تدوین شده است. تکمیل و ارسال درخواست ترفیع سنواری اعضای هیات علمی مطابق این آیین نامه به منزله گزارش عملکرد سالانه ایشان تلقی می گردد و برای تمام اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه الزامی می باشد.

**ماده ۱:** همکاری عضو هیات علمی بر اساس تکالیف تعیین شده در ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی برای اخذ ترفیع سالانه الزامی است.

**ماده ۲ -** ملاک های ارزیابی و امتیازات آموزشی، پژوهشی و اجرایی برای یک سال خدمت، بر اساس آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی تعیین شده است.

**ماده ۳ -** همکاری عضو هیات علمی پژوهشی بر اساس تکالیف تعیین شده در ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی برای اخذ ترفیع سالانه الزامی است.

**ماده ۴ -** پایه ترفیع سالانه در صورت کسب امتیازات لازم با درخواست عضو هیات علمی، تایید گروه، پژوهشکده و تایید کمیته منتخب دانشگاه اعطا می شود.

**ماده ۵ -** ارسال درخواست ترفیع اعضای هیات علمی حداکثر ظرف مدت ۳ هفته از طرف گروه و پژوهشکده - حتی در صورت عدم تصویب از سوی گروه و پژوهشکده با ذکر دلایل عدم تصویب - به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی الزامی است. تصمیم گیری در خصوص تصویب / عدم تصویب ترفیع عضو هیات علمی به عهده کمیته منتخب است و عضو هیات علمی، از زمان اعلام نتیجه بررسی ترفیع، یک ماه فرصت دارد تا اعتراض خود به نتیجه بررسی را ارسال نماید. بدیهی است توضیحات عضو و درخواست بازنگری در نتیجه بررسی، در کمیته منتخب قرائت و تصمیم گیری خواهد شد.

**ماده ۶ -** ترفیع سالیانه با کسب حداقل ۱۲ امتیاز از مجموع امتیازهای پژوهشی و آموزشی بر اساس مفاد این آیین نامه، اعطا می شود.

**شیوه ارزیابی آموزشی**

**ماده ۷ -** با توجه به مفاد ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی ساعت موظف تحقیق عضو هیات علمی پژوهشی به شرح جدول زیر تعیین شده و کلیه اعضای هیات علمی پژوهشی موظف به رعایت آن هستند.

مرتبۀ علمی	استاد	دانشیار	استادیار	مربی
حداقل ساعت موظف تحقیق در هفته	۲۴	۲۸	۳۲	۳۶

**ماده ۸-** بر اساس ماده ۲۴ «آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی»، عضو هیات علمی پژوهشی در هر نیمسال تحصیلی می تواند در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و تایید مراجع ذیربط حداکثر به میزان ۴ واحد نظری تدریس نماید.

**تبصره ۱:** تدریس در سایر دانشگاهها منوط به اعلام عدم نیاز به تدریس توسط گروه های آموزشی دانشگاه الزهراء (س) است.

**تبصره ۲:** با توجه به مفاد بند ۲ از جدول شماره ۲-۲ «آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و تسهیم امتیازات به نسبت سالیانه (۵ سال)، اعضای هیات علمی پژوهشی می توانند از حداکثر ۳ امتیاز آموزشی در ترفیع سالیانه برخوردار شوند.

### شیوه ارزیابی پژوهشی

**ماده ۹-** اخذ ترفیع سالانه برای عضو هیات علمی پژوهشی منوط به کسب حداقل ۱۲ امتیاز بر اساس مفاد این آیین نامه است و عضو هیات علمی پژوهشی ضروری است امتیازات وتویی لازم را بر اساس ماده ۱۰ این آیین نامه و مابقی امتیازات لازم را از سایر فعالیت های پژوهشی بر اساس ماده ۳ آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی یا فعالیت های آموزشی بر اساس این آیین نامه، اخذ نماید.

**ماده ۱۰-** کسب امتیازات وتویی لازم برای اخذ ترفیع سالیانه با ارائه طرح ارتباط با صنعت / کتاب/ طرح موظف به شرح ذیل برای اخذ ترفیع سالیانه الزامی است.

- اخذ ترفیع سالیانه با ارائه طرح ارتباط با صنعت: ۴ (امتیاز وتویی از طرح) + ۵ (امتیاز وتویی مقاله)
- اخذ ترفیع سالیانه با ارائه کتاب: ۵ (امتیاز وتویی از کتاب) + ۵ (امتیاز وتویی مقاله)
- اخذ ترفیع سالیانه با ارائه طرح داخلی: ۲ (امتیاز وتویی از طرح موظف) + ۵ (امتیاز وتویی مقاله)

**ماده ۱۱-** اعضای هیات علمی پژوهشی با مرتبه حداقل استادیار، برای اخذ ترفیع سنواتی لازم است حداقل ۵ امتیاز از مقالات علمی پژوهشی منتشر شده در نشریات علمی معتبر کسب نمایند.

**تبصره ۱:** منظور از نشریات علمی معتبر، نشریات معتبر وزارت علوم یا وزارت بهداشت یا شورای عالی حوزه های علمیه و نشریه های خارجی مندرج در نمایه های معتبر مورد تایید وزارتین می باشد.

**تبصره ۲:** پیرو مصوبه هیات ممیزه مورخ ۹۸/۰۲/۲۵، مقالات فهرست نشریات نامعتبر دانشگاه تهران که تلفیقی از فهرست نشریات نامعتبر وزارت علوم، وزارت بهداشت و بعضی دانشگاه های کشور است- علاوه بر مقالات نشریات نامعتبر وزارت علوم و وزارت بهداشت در ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه فاقد امتیاز خواهند بود. کمیته اعتبار سنجی نشریه های بین المللی دانشگاه تهران فهرست نشریه های نامعتبر را به طور مرتب به روز رسانی می کند.

**تبصره ۳:** کسب حداقل امتیازهای ذکر شده در ماده ۱۱ برای اعضای هیات علمی آموزشی- پژوهشی با مرتبه حداقل استادیار، می تواند از امتیازات مازاد ذخیره شده از مقالات علمی پژوهشی ۳ سال آخر (منتهی به تاریخ ترفیع سالانه درخواستی) صورت گیرد.

**تبصره ۴:** اولین ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی پژوهشی جدید الاستخدام در ازای ارائه برنامه پژوهشی ۵ ساله، ارائه طرح/کتاب موظف و اخذ مابقی امتیازات پژوهشی لازم از مقالات ۳ سال قبل از استخدام (بدون ذخیره سازی این امتیازات) قابل اعطا می باشد.

**ماده ۱۲-** امتیاز دهی به مقالات اعضای هیات علمی دانشگاه در ترفیع سالانه با تبعیت از مصوبه هیات ممیزه دانشگاه مورخ ۹۸/۰۲/۲۵ در خصوص «تعیین امتیاز مقالات علمی پژوهشی معتبر با توجه به ضریب تاثیر مقالات نشریات معتبر» به شرح جدول زیر است.

نوع مقاله و مجله منتشر کننده		امتیاز	امتیاز
ردیف	مقاله های علمی - پژوهشی منتشر شده در نشریه های علمی معتبر دارای نمایه (استنادی) معتبر بین المللی	علوم پایه و فنی مهندسی	علوم انسانی و هنر
۱	Q1	تا ۷	تا ۷
	Q2	تا ۶/۵	تا ۷
	Q3	تا ۵/۵	تا ۶/۵
	Q4	تا ۴	تا ۵/۵
۲	Q1	تا ۵/۵	تا ۶/۵
	Q2	تا ۵	تا ۶
	Q3	تا ۴/۵	تا ۵/۵
	Q4	تا ۳/۵	تا ۵
۳	مقاله های علمی-پژوهشی منتشر شده در نشریه های خارجی دارای نمایه ISC	تا ۳	تا ۴
۴	مقاله های علمی-پژوهشی منتشر شده در نشریه های دارای سایر نمایه های معتبر بین المللی مورد تایید وزارتین نظیر MathSci.net و Pubmed و ...	تا ۳	تا ۴
۵	مقاله های منتشر شده در نشریه های علمی-پژوهشی معتبر داخلی	* تا ۴	تا ۵

\* چنانچه نشریه متعلق به انجمن های علمی معتبر و مورد تایید وزارت متبوع باشد امتیاز برای رشته های علوم پایه و فنی مهندسی تا ۵ قابل افزایش است.

**تبصره:** هر گونه تغییر در جدول فوق با پیشنهاد و تصویب کمیته منتخب ترفیعات، تصویب هیات رئیسه و هیات ممیزه دانشگاه بلامانع است.

**ماده ۱۳-** اخذ امتیاز از فعالیت بند «۱» یا فعالیت بند «۲» همین ماده با شرایط ذیل، برای هر عضو هیات علمی پژوهشی جهت دریافت پایه ترفیع سالیانه ضروری است.

**بند ۱:** حداقل یک طرح پژوهشی (انفرادی یا گروهی) خاتمه یافته در طول یک سال با تایید شورای پژوهشی پژوهشکده و مصوب شورای پژوهشی دانشگاه که خاتمه طرح و نوع آن توسط معاونت پژوهشی دانشگاه تایید می شود.  
«شرایط طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت اعضای هیات علمی پژوهشی برای اخذ امتیاز و توبی ترفیع سالیانه» به شرح زیر است.

- طرح پژوهشی، تحت حمایت معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه باشد.
- عضو هیات علمی، مجری اصلی طرح باشد
- عضو هیات علمی، حداقل « ۴ » امتیاز از طرح کسب نماید.
- امتیاز مازاد بر « ۴ » امتیاز ذخیره و قابل استفاده در سایر بندها باشد.

## دستورالعمل اعطای ترفیع سالانه اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه الزهراء (س)

**بند ۲:** ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن، با تایید معاونت

پژوهشی (ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی موسسه تعیین و ابلاغ می گردد).

«شرایط کتاب اعضای هیات علمی پژوهشی برای اخذ امتیاز و تویی ترفیع سالیانه» به شرح زیر است.

- انتشارات کتاب دانشگاهی باشد- تمامی دانشگاه ها، پژوهشگاه ها و پژوهشکده های تحت نظارت وزارتین (علوم و بهداشت) که با داوری نسبت به نشر کتاب اقدام می نمایند
- کتاب مستخرج از رساله متقاضی/دانشجوی تحت راهنمایی یا مشاوره متقاضی نباشد.
- متقاضی نویسنده اول کتاب باشد.
- سهم امتیاز متقاضی از کتاب، حداقل ۵ امتیاز باشد .
- امتیاز مازاد از «۵» ذخیره و قابل استفاده در سایر بندها باشد.

**تبصره ۱:** در خصوص بند ۲، انتشارات غیر دانشگاهی مستلزم تایید توسط کمیته ارزیابی کتاب معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه می باشد.

**تبصره ۲:** در مورد طرح های پژوهشی که برنامه زمانبندی مصوب آنها بیش از یک سال است، عضو هیأت علمی می تواند بخشی از امتیاز

خود را با ارائه گزارش پیشرفت و تایید معاونت پژوهشی دانشگاه دریافت نماید.

گزارش	گزارش میانی	گزارش نهایی
۱	—	٪۱۰۰
۲	حداقل ٪۴۰	٪۶۰

**تبصره ۳-** تعیین نوع طرح های پژوهشی و اعلام خاتمه آنها توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می شود.

**تبصره ۴:** در مواردی که امتیاز مقالات منتج از طرح پژوهشی بیش از امتیاز طرح باشد پس از اعطای امتیاز به طرح پژوهشی، مازاد امتیاز

به بخش مقالات اعطا می گردد.

**ماده ۱۴-** چنانچه از بخش فعالیت های پژوهشی، بیش از امتیازات لازم برای اخذ ترفیع سالانه مندرج در ماده ۵ کسب شود، امتیازات

پژوهشی مازاد صرفا از فعالیت های پژوهشی شامل مقاله علمی پژوهشی، کتاب و طرح پژوهشی تقاضا محور، قابل ذخیره است.

**ماده ۱۵-** تمام فعالیت های پژوهشی انجام یافته ظرف یک سال جهت اخذ پایه همان سال در نظر گرفته می شود، مقالات و کتابهای

ارائه نشده حداکثر تا ۳ سال پس از انجام فعالیت، قابل بررسی می باشد.

**ماده ۱۶-** در صورتی که عضو هیات علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب نماید، بر

اساس مفاد ماده ۴۵ و ۱۰۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، مصداق رکود علمی شناخته شده و مراتب به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد.

**ماده ۱۷-** شیوه نامه اجرایی این دستورالعمل، توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و با تصویب هیات رئیسه دانشگاه

جهت اجرا ابلاغ خواهد شد.

## دستورالعمل اعطای ترفیع سالانه اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه الزهراء (س)

**ماده ۱۸ -** عضو هیات علمی پژوهشی دارای سمت مدیریتی در دانشگاه، برای اخذ ترفیع سالیانه ملزم به اخذ امتیازات ذیل است.

- ۱- یک امتیاز از مقالات علمی پژوهشی
- ۲- دو امتیاز از طرح پژوهشی/کتاب
- ۳- امتیاز اجرایی
- ۴- اخذ مابه التفاوت تا ۱۲ امتیاز لازم برای اخذ ترفیع سالانه از سایر فعالیت های پژوهشی قابل قبول

**ماده ۱۹ -** این دستورالعمل در ۱۹ ماده و ۱۱ تبصره در هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۹/۱۲/۰۴ به تصویب رسید و از تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ لازم الاجراست.